

Szigetszentmiklósi Konduktív Óvoda és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

HÁZIRENJE



Intézmény neve: Szigetszentmiklósi Konduktív Óvoda és Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Intézmény székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4/a

Iktatószám: 111/ 2017.

Szigetszentmiklós, 2017. augusztus 4.

Készítette: Somogyi Sándorné
Intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS	3
2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	4
3. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE	4
3.1. NEVELÉSI ÉV RENDJE	4
3.2. AZ ÉTKEZÉS RENDJE	4
3.3. A GYERMEK JOGAINAK GYAKORLÁSÁNAK, KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	5
3.4. GYERMEK AZ INTÉZMÉNYBEN.....	6
3.5. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK.....	8
4. A FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁS RENDJE	9
4.1. NEVELÉSI ÉV RENDJE	9
4.2. AZ ÉTKEZÉS RENDJE.....	9
4.3. A GYERMEKEK JOGAINAK GYAKORLÁSÁNAK, KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK	9
4.4. GYERMEKEK AZ INTÉZMÉNYBEN	10
5. AZ UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI HÁLÓZAT	14
5.1. NEVELÉSI ÉV RENDJE	14
5.2. AZ UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGAIA HÁLÓZATBAN DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	14
6. A GYERMEK VÉDELMEÉT, ÓVÁSÁT SZOLGÁLÓ SZOKÁSOK.....	14
6.1. RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET, ELLÁTÁS RENDJE.....	15
6.2. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK.....	15
6.3. A KONDUKTOR MUNKÁJÁT RENDSZERESEN SEGÍTŐ BELSŐ ÉS KÜLSŐ SZAKEMBEREK	16
7. A GYERMEK JUTALMAZÁSÁNAK, FEGYELMEZÉSÉNEK ELVEI ÉS FORMÁI	18
8. FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS.....	19
9. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA.....	19
ZÁRADÉK.....	20
MEGISMERÉSI NYILATKOZAT.....

H Á Z I R E N D

1. BEVEZETÉS

Köszöntjük Intézményünkben!

Figyelmükbe ajánljuk a Szigetszentmiklósi Konduktív Óvoda és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény házirendjét és bízunk benne, hogy az intézményünk életében való eligazodásban segíti majd Önöket! A kölcsönös tisztelet, bizalom és együttnevelő partneri viszony kialakítása érdekében kérjük, hogy figyelmesen olvassák végig, hogy a benne foglaltak szerint folyjanak mindennapjaink.

A házirend területi hatálya:

- Szigetszentmiklós város közigazgatási területére, a Szigetszentmiklósi Járás Tankerületére, valamint a Tankerülethez tartozó Szigetszentmiklósi Konduktív Óvoda és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményre.
- Az intézmény épületére, udvarára,
- az intézmény területén kívül szervezett, az óvodai, iskolai nevelés idejében, keretében zajló programokra, eseményekre,
- az intézmény képvisellete szerinti alkalomra, külső kapcsolati alkalomra.

A házirend személyi hatálya: szülők, gyermekek, dolgozók, mindenki, aki az intézménnyel kapcsolatban áll.

A házirend idő hatálya: jogszabály esetén módosítandó, szükség szerint.

A házirend célja: az intézmény biztonságos működtetése.

Jogszabályok:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- a Kormány 363/2012. (12.17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramját,
- a 32/ 2012. (X.8.) EMMI Rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve,
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 23/2013. EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról.
- 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI:

Fenntartó neve	Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
Fenntartó címe	2310 Szigetszentmiklós, ÁTI-SZIGET Ipari Park I/A. Ép. II. Em.
Intézmény neve	Szigetszentmiklósi Konduktív Óvoda és Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény
Intézmény székhelye	2310 Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4/a
Telefonszám	06-24-466-108 / 06204916927
Email	konduktivovoda@gmail.com
Honlap cím	www.konduktivovoda.hu
Intézményvezető neve	Somogyi Sándorné

3. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE

A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, az intézményvezető és a pedagógusok döntése alapján. Tanév elején ismertetjük a szülőkkel a gyermekek napirendjét, melyekben szerepelnek a napi tevékenységek, programok.

3.1. Nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-jén kezdődik. A szorgalmi időszak május 31-ig tart, június 01 - jén kezdődik a nyári időszak, mely augusztus 31-ig tart.

A gyermekkel az intézményben tartózkodása alatt kizárólag pedagógusok, valamint a pedagógusok nevelő-oktató munkáját segítő munkatársak (gyógypedagógiai asszisztens, dajka) foglalkozhatnak.

Az intézményben technikai dolgozó nem maradhat a gyermekekkel, szülőknek felvilágosítást nem adhat a gyermekekről.

3.1.1. Az intézmény nyitvatartási ideje:

A Szigetszentmiklósi Konduktív Óvoda és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény **óvodája hétfőtől-péntekig tart nyitva 6.30-16.30 óra között, ami heti 50 óra, napi 10 óra.**

3.1.2. Téli zárás időpontja

A tanév rendjéhez igazodva. A szünet időpontjáról a tanévkezdési szülői értekezleten, ill. írásban és szóban tájékoztatjuk a szülőket.

3.1.3. Nyári zárás időpontja

Az óvodában nyári szünet van, ebben az időszakban karbantartási és nagytakarítási feladatot látnak el a technikai dolgozók. A szünet időpontjáról tárgy év február 15-ig írásban a faliújságon értesítjük a szülőket.

3.1.4. Nevelés nélküli munkanapok

Az intézmény a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez, amikor a dolgozók értekezleten vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően értesítik a szülőket írásban a faliújságon, és lehetőség szerint szóban.

3.2. Az óvodai étkezés rendje

3.2.1. Az óvodai étkezés rendje

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, kivétel: különleges diéta.

3.2.2. Az étkezések lemondása

Betegség esetén a hiányzás bejelentését követő naptól délelőtt 11 óráig személyesen, vagy telefonon tudják megtenni az Óvoda elérhetőségein (0624466108, 06204916927).

A gyermek betegsége vagy egyéb távolmaradása esetén a szülőnek jeleznie kell a gyermek visszajövetelét az óvodába, legkésőbb előző munkanap 11 óráig telefonon! Amennyiben nem történik meg az értesítés, a szülőnek a gyermekét 12 óráig haza kell vinnie.

3.2.3. Az étkezési díj befizetés rendje

A szülők a gyermekek étkezéséért térítési díjat kötelesek fizetni, előre egy hónapot. A szülők csekket kapnak, az igazoló szelvényt minden hó 15-ig a faliújságra kihelyezett borítékba helyezik.

Nem fizetés esetén fellépő szankciók: tárgyhónap 15-e után azokat a gyermekeket, akik a térítési díjuk befizetését nem tudták igazolni, az elmaradás rendezéséig (a gyermeket) nem áll módunkban fogadni.

3.2.4. Milyen módon lehet benyújtani a kérelmet a kedvezményes étkeztetés biztosításához? Hogyan kell igazolni az igényjogosultságot?

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI törvény az óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása alapján, amely 2015. szeptember 1- jén lépett hatályba.

A gyermekétkeztetés ingyenes az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- Tartósan beteg vagy fogyatékos,
- Olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- 3 vagy több gyermeket nevelnek.

Amennyiben az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a 89.408,- Ft-ot. Kérjük, töltsé le, majd nyomtassa ki a nyilatkozatot; vagy kérjen egyet az óvodából.

Tehát a jogszabályváltozás eredményeként a **gyermekek 100%-os kedvezményben részesülhetnek Óvodánkban, abban az esetben, ha a szülő a jogszabály mellékletében található formanyomtatványon nyilatkozik a fenti indok valamelyikéről.**

Amennyiben a szülő nyilatkozata elmarad, úgy a 100%-os támogatástól a gyermek elesik, és 50 %-os kedvezményben részesülhet az Óvodában.

3.2.5. Otthonról behozott tárgyak

Kérjük, hogy az óvodába értéktárgyakat (gyűrű, nyaklánc, értékes játék, stb.) ne hozzanak, illetve ezekért a behozott tárgyakért felelősséget vállalni nem áll módunkban.

Az óvodába minden gyermek naponta legfeljebb egy olyan játékot hozhat, amely a gyermekek fejlettségének és életkorának megfelelő. A játékért felelősséget nem vállalnak az óvoda dolgozói.

Az óvodába rágógumit, élelmiszert, innivalót és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét veszélyeztetik, nem lehet bevinni.

3.3. A gyermek jogainak gyakorlásának, kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos szabályok

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottságok szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

3.4. Gyermek az intézményben

3.4.1. A gyermek átvétele másik intézményből

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek 3. életévének betöltése után vehető fel, valamint ha a 3. életévet féléven belül betölti. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az átvételhez a szülőnek gyermekével együtt kell az óvodavezetőnél jelentkeznie, hozni a szakértő véleményét az intézmény megjelölésével.

A gyermek felvételének eljárás rendje:

Az óvodába a gyermekek előjegyzés/ beiratkozás alapján kerülnek. Szoros együttműködésben vagyunk a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményével, kiemelkedő kapcsolatot tartunk a korai fejlesztésben részt vevő szakembereivel és az igénybe vevő sajátos nevelési igényű gyermekekkel és szüleikkel.

A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja az intézményvezető, a pedagógusok és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével. A beszoktatás szülő nélkül történik, időtartama kb. 1 hét, ami a gyermek egyéni igényeitől függően lehet hosszabb vagy rövidebb idő is.

Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét, ill. fél évvel a 3. év betöltése előtt, vagy a nevelési év kezdő napjától, szeptember 1-jétől. Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges, mely 4 napnál nem lehet régebbi, és az orvos igazolja, hogy a családban nincs fertőző megbetegedés és a gyermek közösségbe járhat.

Az óvodába kizárólag szakértői bizottság javaslata alapján nyerhet felvételt a gyermek, ennek hiányában nem vehető fel.

A szakértői vizsgálat és vélemény elkészítésének rendje

A szakértői vizsgálat: a szülő kérelmére, illetve ha az eljárást nem a szülő kezdeményezi, a szülő egyetértésével indul. Az eljárás megindítása a pedagógiai szakszolgálati intézménynek a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye (a továbbiakban együtt: lakóhely) szerint illetékes székhelyintézménynél, illetve tagintézménynél kérhető vagy kezdeményezhető. A mozgásszervi fogyatékoság, az érzékszervi fogyatékoság, valamint a beszéd fogyatékoság megállapítására vagy kizárására irányuló vizsgálat közvetlenül is kérhető az országos szintű területi ellátási kötelezettséggel rendelkező szakértői bizottságnál. Ha a gyermek óvodai nevelésben részesül, az óvoda köteles közreműködni az 1. melléklet szerinti vizsgálat iránti kérelem elkészítésében.

A szakértői vizsgálat indítható:

- hivatalból,
- hatósági megkeresésre,
- szülői kérelemre,
- illetve a szülő egyetértésével,
- a nevelési-oktatási intézmény kezdeményezésére.

A szakértői vizsgálat időpontját a bizottság határozza meg, és erről, valamint a szakértői vizsgálat helyéről a szülőt értesíti. A szakértői vizsgálat időpontjáról szóló értesítést a vizsgálat kezdeményezésére irányuló kérelem megérkezését követő naptól számított tizenöt napon belül, a vizsgálat időpontja előtt legalább tíz nappal meg kell küldeni a szülőnek. A szakértői vizsgálat időpontját - első vizsgálat esetében - a vizsgálat kezdeményezésére irányuló kérelem megérkezését követő naptól számított harminc napon belüli időpontra kell kitűzni.

A szakértői vizsgálat megkezdéséhez a szülői felügyeletet gyakorló mindkét szülő együttes jelenléte szükséges. Kétség esetén vélelmezni kell, hogy a vizsgálaton megjelent szülő a távollévő szülő képviselőjére jogosult. Erről a jelenlévő szülőt tájékoztatni kell, az ezzel kapcsolatos nyilatkozatát be kell szerezni. A szakértői vizsgálat során a szülő köteles közreműködni a vizsgálaton - annak zavarása nélkül - jogosult mindvégig jelen lenni.

1. Az óvodáskorú gyermek kijelölt óvodai felvételéhez szükséges vizsgálatokat, a szakértői bizottság folyamatosan végzi.
2. Az iskolába lépés, fejlettség megállapításához a szükséges vizsgálatokat április 30-ig kell elvégezni.

Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azokat a sajátos nevelési igényű gyermekeket, akik a tárgyévben betöltik a harmadik életévüket, és akik gyámügyi védelem alatt állnak.

A gyermek beiskolázása előtt fejlettségük objektív megítélése céljából méréseken vesznek részt a pedagógusok által.

Az iskolaköteles kort elért gyermekek kötelező orvosi vizsgálaton, és szakértői vizsgálaton vesznek részt (Lásd: szakértői vizsgálat eljárás rendje).

Az intézmény a gyermek elbocsátásakor konduktív, (gyógy) pedagógiai záró véleményt állít ki, mely példányból kap a szülő, a fogadó intézmény és egy a kiállítónál marad.

3.4.2. A gyermek behozatalának, elvitelének szabályai, érkezésének, távozásának rendje

Az óvodát csak egészséges gyermek látogathatja. Amennyiben a gyermek a csoportban dolgozó szakember betegség tüneteit észleli (különös tekintettel a lázra, hányásra, hasmenésre, nagy kiterjedésű bőrkiütésre), köteles értesíteni a szülőt az általa megadott telefonszámon. A szülőnek ez esetben a lehető leghamarabb el kell vinnie gyermekét az intézményből. Bármilyen betegség gyanújával kiadott gyermek csak orvosi igazolással vehető vissza az óvodába.

Az óvodás gyermekeket a szülők 6.30-tól, legkésőbb 8 óráig óvodai ruhába átöltöztetve, megpisiltetve (pelenkát cserélve), **személyesen adják** be az intézménybe, a napirend pontos betartása érdekében. Amennyiben a szülő valamilyen oknál fogva nem tud 8 óráig beérkezni az óvodába gyermekével, legkésőbb 9 óráig (otthon) megreggeliztetve, behozhatja gyermekét. **Az óvoda dolgozói csak a személyesen átvett, illetve átadott gyermekért vállalnak felelősséget.** A gyermek átadása és átvétele ideje alatt kérjük a mobiltelefon használat mellőzését.

Délután a csendes pihenő és az uzsonna végétől (15. 45-től) a folyamatos hazamenetelt biztosítjuk. Ekkor a szülőnek adjuk ki a gyermeket, akit a szülő öltöztet át a kijelölt helyen. Kivételt képez, ha a szülő írásbeli meghatalmazást ad más felnőttnek, vagy 16 év feletti gyermeknek. Amennyiben a szülő napközben kívánja elvinni gyermekét az óvodából, az alábbi időpontokban teheti meg: ebéd előtt 12 órakor, ebéd után 13 órakor és uzsonna előtt 15 órakor.

Ha a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt az óvodából a megjelölt időpontig elvinni nem áll módjában, köteles a szülő az óvodát értesíteni.

Minden szombat szabad, azaz az óvoda nem üzemel.

3.4.3. Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek (aki az adott év augusztus 31-ig betölti a 3. életévét) szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

3.4.4. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

20/2012 EMMI rendelet: 51. § (1) hivatkozva: A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, beteg, gondoskodik a többi gyermektől, való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet

a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, - Kérelem egy hétnél hosszabb hiányzás engedélyezésére -

b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, - orvosi igazolás -

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

(3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. (4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

1. A betegség vagy egyéb okból való távolmaradást legkésőbb a hiányzás napján jelezni kell az óvoda felé. A betegség utáni első napon, óvodába érkezéskor kérjük az orvosi igazolást leadni, mert a többi gyermek védelmében csak így vehető be újra az egészséges gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség konkrét okát, illetve a bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

2. Amennyiben nem betegség miatt van távol a gyermek (családi program, egyéb), a csoportos pedagógusnál - legkésőbb a hiányzást megelőző napon – jelezni kell írásban a távolmaradás időpontját. Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy az óvodai jogviszony fennállásához rendszeres óvodalátogatás szükséges. Az egy hetet meghaladó hiányzást az óvoda vezetője engedélyezi a „szülői kérelem” formanyomtatványon. A kérelmet, a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 3 nappal kell átadni a vezető részére, aki a jogszabályok és egyéni indokokat figyelembe véve állapítja meg az engedélyben a távolmaradás mértékét. 3 napot meghaladó hiányzás után kötelező az orvosi igazolás.

3. Amennyiben nevelés nélküli munkanap miatt tart zárva az óvoda, arról külön igazolást nem kérünk.

4. Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén, valamint betegség gyanújával hazaküldött gyermeket „egészséges, közösségbe mehet” orvosi igazolással tudjuk csak fogadni az óvodában.
5. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

Tizenegy nap hiányzás esetén A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - tizenegy nap.

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)].

3.4.5. A gyermek megfelelő ruházata, intézmény és szülő által biztosított felszerelés

Az óvodába a szülő vagy gondviselő köteles gyermekének váltóruhát hozni (min. 3 teljes váltás ruha) és ezek tisztításáról gondoskodni, ill. a nem szobatiszta gyermek pelenkájáról (napi 3 db) a szülő naponta köteles gondoskodni. A ruhák elhelyezésére az óvodában minden gyermek számára névvel ellátott öltözőszekrény biztosított. Az öltözőszekrényekben elhelyezett (érték)tárgyakért az óvoda anyagi felelősséget nem vállal.

A szülő köteles gyermekének kispárnát, takaróhuzatot hozni, havonta egyszer, ill. szükség szerint tisztításáról gondoskodni.

Kérünk 2 db tiszta törölközőt minden hétfőn behozni, illetve minden pénteken hazavinni, kimosni.

A gyermekeket (az időjárástól függően) minden nap kivisszük az udvarra. Az udvari játékhoz - az **aktuális évszaknak/időjárásnak megfelelő** - ruházatról a szülő kötelessége gondoskodni.

3.5 Jogok és kötelességek

3.5.1 Gyermekek jogai

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálatához – szakértői bizottsághoz fordulni segítségért.



- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

3.5.2 A szülők jogai

- A szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét SZMSZ, Pedagógiai Programját, Házirendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében

3.5.3 A szülők kötelességei

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében
- tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó szakemberekkel
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- hogy megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy a gyermek mindennapi életében résztvevő nagykorú személy sem sérthet meg!

4. A FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁS RENDJE

A tanulók kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, a csoportban dolgozó pedagógus döntése alapján. Tanév elején ismertetjük a szülőkkel, a tanulók napirendjét, melyekben szerepelnek a napi tevékenységek, programok.

4.1. Nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-jén kezdődik. A szorgalmi időszak június 15-ig tart.

A tanulókkal az intézményben tartózkodása alatt kizárólag pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő munkatársak foglalkozhatnak.

Az intézményben technikai dolgozó nem maradhat a gyermekekkel, szülőknek felvilágosítást nem adhat a gyermekekről.

4.1.1. Az intézmény nyitvatartási ideje:

A Szigetszentmiklósi Konduktív Óvoda és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény hétfőtől-péntekig tart nyitva 6.30-16.30 óra között, ami heti 50 óra, napi 10 óra.

Az intézmény fejlesztő nevelés-oktatás részlege szerdán és pénteken 8.00-12.30 között fogadja a tanulókat.

4.1.2. Tanítási szünetek

A tanév rendjében meghatározottak szerint a fejlesztő nevelés-oktatásban őszi, téli, tavaszi és nyári szünet van, melyről a szülőket a tanév elején szóban és írásban is tájékoztatunk.

4.1.3. Őszi, téli, tavaszi zárás időpontja

A tanév rendjéhez igazodva. A szünet időpontjáról a tanévkezdési szülői értekezleten, ill. írásban és szóban tájékoztatjuk a szülőket.

4.1.4. Nyári zárás időpontja

A fejlesztő nevelés-oktatásban nyári szünet van, ebben az időszakban karbantartási és nagytakarítási feladatot látnak el a technikai dolgozók. A nyári szünet a tanév rendjében meghatározott időtartamban van.

4.1.5. Nevelés nélküli munkanapok

Az intézmény a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően értesítik a szülőket írásban a faliújságon, és lehetőség szerint szóban.

4.2. Az étkezés rendje

4.2.1. A fejlesztő nevelés-oktatás étkezési rendje

A fejlesztés nevelés-oktatásban részt vevő tanulók étkezéséről és ital fogyasztásáról a szülő gondoskodik. A szülő minden reggel a tanuló ételeit, italaikat a tanuló nevével ellátott zárt dobozban a pedagógusnak átadja. Az intézmény vállalja a behozott készételek megfelelő hűtését, tárolását, melegítését. A tanulók intézményben történő tartózkodásuk alatt kétszer étkeznek (tízórai, ebéd), melyek időpontját a csoportban dolgozó pedagógusok a szülőkkel egyeztetve határozzák meg. Az ételek-italok tartalmáért az intézmény felelősséget nem tud vállalni.

4.3. A gyermek jogainak gyakorlásának, kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos szabályok

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottságok szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

4.4. Gyermek az intézményben

4.4.1. A gyermek átvétele másik intézményből

A fejlesztő nevelés-oktatásba a felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A súlyos és halmozottan fogyatékos gyermek annak a tanítási évnek az első napjától, amelyben a

hatodik életévét betölti, fejlesztő nevelés-oktatás keretében teljesíti a tankötelezettségét. A tanulók 16 éves korig, legfeljebb 23 éves korig vehetnek részt a nevelés és oktatásban.

A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az átvételhez a szülőnek gyermekével együtt kell az intézményvezetőnél jelentkeznie, hozni a szakértő véleményét az intézmény megjelölésével.

A gyermek felvételének eljárás rendje:

A fejlesztő nevelés-oktatásba a gyermekek beiratkozás alapján kerülnek.

A fejlesztő nevelés-oktatásba kizárólag Szakértői Bizottság javaslata alapján nyerhet felvételt a gyermek, hiányában nem vehető fel.

A szakértői vizsgálat és vélemény elkészítésének rendje

A szakértői vizsgálat: a szülő kérelmére, illetve ha az eljárást nem a szülő kezdeményezi, a szülő egyetértésével indul. Az eljárás megindítása a pedagógiai szakszolgálati intézménynek a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye (a továbbiakban együtt: lakóhely) szerint illetékes székhelyintézménynél, illetve tagintézménynél kérhető vagy kezdeményezhető. A mozgásszervi fogyatékoság, az érzékszervi fogyatékoság, valamint a beszéd fogyatékoság megállapítására vagy kizárására irányuló vizsgálat közvetlenül is kérhető, illetve kezdeményezhető a Központ által kijelölt, országos szintű területi ellátási kötelezettséggel rendelkező szakértői bizottságnál. Ha a gyermek óvodai nevelésben részesül, az óvoda köteles közreműködni az 1. melléklet szerinti vizsgálat iránti kérelem elkészítésében.

A szakértői vizsgálat indítható:

- hivatalból,
- hatósági megkeresésre,
- szülői kérelemre,
- illetve a szülő egyetértésével,
- a nevelési-oktatási intézmény kezdeményezésére.

A szakértői vizsgálat időpontját a bizottság határozza meg, és erről, valamint a szakértői vizsgálat helyéről a szülőt értesíti. A szakértői vizsgálat időpontjáról szóló értesítést a vizsgálat kezdeményezésére irányuló kérelem megérkezését követő naptól számított tizenöt napon belül, a vizsgálat időpontja előtt legalább tíz nappal meg kell küldeni a szülőnek. A szakértői vizsgálat időpontját - első vizsgálat esetében - a vizsgálat kezdeményezésére irányuló kérelem megérkezését követő naptól számított harminc napon belüli időpontra kell kitűzni.

A szakértői vizsgálat megkezdéséhez a szülői felügyeletet gyakorló mindkét szülő együttes jelenléte szükséges. Kétség esetén vélelmezni kell, hogy a vizsgálaton megjelent szülő a távollévő szülő képviselőjére jogosult. Erről a jelenlévő szülőt tájékoztatni kell, az ezzel kapcsolatos nyilatkozatát be kell szerezni. A szakértői vizsgálat során a szülő köteles közreműködni a vizsgálaton - annak zavarása nélkül - jogosult mindvégig jelen lenni.

Az iskolába lépés, fejlettség megállapításához a szükséges vizsgálatokat április 30-ig kell elvégezni.

Az iskolaköteles kort elért gyermekek kötelező orvosi vizsgálaton, és szakértői vizsgálaton vesznek részt (Lásd: szakértői vizsgálat eljárás rendje).

Az intézmény a tanuló elbocsátásakor konduktív pedagógiai záró véleményt állít ki, mely példányból kap a szülő, a fogadó intézmény és egy a kiállítónál marad.

4.4.2. A gyermek behozatalának, elvitelének szabályai, érkezésének, távozásának rendje

A fejlesztő nevelés-oktatásban a gyermekeket a szülők 8.00 és 8.30 között átöltöztetve/levetkőztetve, biliztetve (pelenkát cserélve), **személyesen adják** be az intézménybe, a napirend pontos betartása érdekében. **A fejlesztő nevelés-oktatásban dolgozók csak a személyesen átvett, illetve átadott gyermekért vállalnak felelősséget.** A gyermek átadása és átvétele ideje alatt kérjük a mobiltelefon használat mellőzését.

Délután 12 óra 30 perckor a szülőnek adjuk ki a tanulót, akit a szülő öltöztet át a kijelölt helyen. Kivételt képez, ha a szülő írásbeli meghatalmazást ad más felnőtt, vagy 16 év feletti gyermeknek.

Ha a tanulót méltányolható, rendkívüli ok miatt az intézményből a megjelölt időpontig elvinni nem áll módjában, köteles a szülő az intézményt értesíteni.

Minden szombat szabad, azaz az intézmény nem üzemel.

4.4.3. Távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok

A halmozottan sérült gyermek fejlesztő nevelés-oktatásba járása esetén távolmaradásának igazolása megegyezik a többségi iskolákra vonatkozó szabályokkal.

A szülő egy tanévben maximum három napot igazolhat.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha a szülő előzetesen bejelentette az intézményvezetőnek, hogy gyermekét nem viszi iskolába, a szülő írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, a gyermek beteg volt, és igazolja a házirendben meghatározottak szerint, a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a szülők a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az intézmény köteles a szülőt értesíteni a gyermek első igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles kiskorú gyermek igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a gyermek ismételen igazolatlanul mulaszt, az intézmény a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét.

- Ha a tanköteles gyermek (5. évet betöltött) igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **tíz órát**, az intézmény vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – **értesíti a gyermek, tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt** Pest Megyei Kormányhivatal / 1052 Bp. Városház u. 7. és a **Szigetszentmiklósi Járási Hivatalt**.
- a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő gyermek kivételével –**a gyermekjóléti szolgálatot is**, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő gyermek esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az intézmény - szükség esetén – haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására fegyellemmel

meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek iskolába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a tanköteles gyermek (5. évet betöltötte) igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc órát**, az intézmény a mulasztásról tájékoztatja **az általános szabálysértési hatóságot** – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő gyermek kivételével –, valamint **ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot**, amely közreműködik a gyermek szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő gyermek esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven órát**, az intézmény vezetője **haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és kormányhivatalt**.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az iskolát a teljes gyógyulásig nem látogathatja.

Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja a pedagógus. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.

4.4.4. A gyermek megfelelő ruházata, óvoda és szülő által biztosított felszerelés

Az intézménybe a szülő vagy gondviselő köteles gyermekének váltóruhát hozni, és ezek tisztításáról gondoskodni, ill a nem szobatiszta gyermek pelenkájáról a szülő naponta köteles gondoskodni. A ruhák elhelyezésére az intézményben minden gyermek számára névvel ellátott öltözőszekrény biztosított.

5. AZ UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI HÁLÓZAT

5.1. Nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-jén kezdődik. A szorgalmi időszak június 15-ig tart.

5.2. Az utazó gyógypedagógiai hálózatban dolgozóakra vonatkozó szabályok

Az utazó gyógypedagógiai hálózatban dolgozó gyógypedagógusok, konduktorok a Szigetszentmiklósi Tankerülethez tartozó iskolákban munkaköri leírásuk alapján a sajátos nevelési igényű integrált tanulók fejlesztését végzik a Szakértői Bizottság által megállapított óraszámokban, figyelembe véve a szakértői véleményben foglaltakat. A gyógypedagógus szorosan együttműködik az iskolák pedagógusaival, segíti munkájukat.

Az utazó gyógypedagógiai hálózatban dolgozóakra mind a Szigetszentmiklósi Konduktív Óvoda és Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény, mind pedig a Szigetszentmiklósi Tankerület azon iskoláinak házirendjében foglaltak együttesen vonatkoznak, melyekben feladatot látnak el.



Az utazó gyógypedagógiai hálózatban dolgozó pedagógusok az adott iskolák csengetési rendje szerint dolgoznak. A tanulók szüleivel a kapcsolatot az adott oktatási intézményben tartják.

Az utazó gyógypedagógiai hálózatban dolgozó pedagógusok a Szigetszentmiklósi Konduktív Óvoda és Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény nevelőtestületi és TEAM értekezletein kötelesek részt venni.

6. A GYERMEK VÉDELME, ÓVÁSÁT SZOLGÁLÓ SZOKÁSOK

Az egészséges gyermekek megvédése érdekében lázas, betegsére gyanús gyermeket a szülő nem hozhat be az intézménybe.

Ha fertőző megbetegedés fordul elő a családban, vagy annak környezetében, akkor kérjük, hogy erről a szülő az intézmény vezetőjét 24 órán belül értesíteni szíveskedjen.

A gyermekek az óvodában védőoltást nem kapnak. Gyermekek gyógyszer nem adunk be az intézményben! Kivétel: láz csillapítás, epilepsziás görcs esetén, állandó gyógyszerek.

Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek az Óvodába!

A gyermekek biztonsága érdekében a szülők kötelessége:

Krónikus betegségben szenvedő gyermekek (krupp, asztma, epilepszia, különféle allergiás problémák, nyelési-rágási nehezítettség, stb.) szülei az intézményt tájékoztatni kötelesek a gyermek betegségéről. Ezen gyermekek szüleit írásban nyilatkoztatjuk, hogy gyermeküket írásbeli szakorvosi engedély birtokában, az egészségügyi kockázatot ismerve, és vállalva járattja intézménybe, és az ismert betegséggel kapcsolatos probléma esetén - az intézménytől elvárható gondoskodás mellett- a felelősséget az intézményre át nem hárítja.

Ételt nem adhatunk ki. Bevenni csak gyári csomagolású ételt, italt lehet.

Különleges diéta esetén (pl. ketogén diéta, laktóz vagy glutén allergia miatt) a szülő köteles gondoskodni a gyermek háromszori étkezéséről. Ebben az esetben orvosi igazolást kérünk a diéta szükségességéről. Az ételt névvel ellátott dobozban kell behozni, amit étkezéskor megmelegítünk.

A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az intézmény gyermekvédelmi felelőse segíti. Neve: Prótárné Kontha Andrea Elérhetősége: 24-466-108 az intézmény nyitvatartási ideje alatt.

A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben vesznek részt. Baleset előfordulásakor az intézményvezetőnek és a pedagógusnak minden esetben tájékoztatnia kell a szülőt/gondviselőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell, és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről.

Az intézmény dolgozói, szülők stb. olyan eszközt nem hozhatnak be az intézménybe (pl. robbanékony anyag, stb.), mellyel veszélyeztetik a gyermekek egészségét.

6.1. Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás rendje

Az intézménybe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az óvodát látogató orvos és védőnő látja el.

Az ellátás kiterjed:

- gyermekorvos heti egy alkalommal történő látogatása,
- védőnő havi egy alkalommal történő látogatása,
- a gyermek akut egészségügyi vizsgálatára,
- a fertőző betegségek következtében szükséges orvosi intézkedésre.

Nem lehet a szülő beleegyezése nélkül mintákat venni (pl. vér, vizelet, stb.).

6.2. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- A gyermekek biztonsága és értékeik megóvása érdekében az intézmény távirányítású kapuval működik. Az intézménybe csengetés útján lehet bejönni és távozáskor az intézmény dolgozói távirányítóval nyitják a kaput.
- Az intézmény tisztaságának rendjéért, értékének megóvásaért az intézmény valamennyi foglalkoztatottja, a gyermekek hozzátartozói, dolgozói felelősek.
- A szülőnek, más felnőttnek, vagy 16 év feletti gyermeknek pedagógus által átadott gyermekért, az átadás után bekövetkező balesetért nem vállalnak felelősséget az óvoda dolgozói. Kérjük fokozottan ügyeljenek a kísérő testvérekre is!
- A bejárati ajtót reggel 8 órától délután 15 óra 30 percig zárva tartjuk a gyermekek megóvása érdekében. Napközben kérjük, csengessenek, és egyben köszönjük megértésüket!
- Kérjük, hogy a jó, eredményes együttnevelés, fejlesztés érdekében vegyenek részt aktívan a csoportos szülői értekezleteken, nyílt napokon, a Szülői Szervezet munkájában és egyéb szervezett társadalmi munkákban.
- A szülői értekezlet időpontjáról, nevelési program időpontjáról írásos tájékoztatót a faliújságra kihelyezünk.
- Az óvoda nyilvános ünnepélyeire, nyílt napjaira szeretettel várjuk a szülőket, melyekről a szülőket a faliújságon kihelyezett meghívókon értesítjük.
- A gyermekek adatainak védelmét az intézmény köteles biztosítani. A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakóhelyének, tartózkodásának címe, születésének helye, ideje, neme, állampolgársága, TAJ száma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való jogcíme, a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, a szülők neve, - lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, a gyermek óvodai-konduktív fejlődésével kapcsolatos adatok.
- A gyermekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodavezetőtől, ill. megbízottjától. Ha az óvodában leadott **adatokban változás történik**, kérjük, hogy 24 órán belül írásban jelezzék.
 - Az intézmény valamennyi területén az ellátás ingyenes.
 - Bombariadó esetén az intézmény kiürítése, a gyermekek védett helyre való elhelyezése, a szülők mielőbbi értesítése.
 - **Az intézményben és annak területén, valamint az intézmény kapujától számított 5 méteren belül a dohányzás tilos!**
 - A szemetes tartóba égő gyufát, csikket beledobni TILOS!



- **Az intézmény területén szeszes ital fogyasztása TILOS!**
- **Melegítő konyhában csak az étkeztetéssel kapcsolatos teendők végezhetők, illetve illetéktelen személyek ott tartózkodása TILOS!**
- **Egészségügyi okok miatt kérjük, hogy a szülők csak a számukra kijelölt helyen tartózkodjanak!** A csoportszobában a szülők csak az engedélyezett napokon tartózkodhatnak (nyílt nap, szülői értekezlet, nyilvános ünnepélyek).
 - Ügynöki és pártokhoz kapcsolódó tevékenység folytatása az intézmény területén belül tilos!
 - **Kérjük a botrányos viselkedés mellőzését az intézmény területén!**

6.3. A konduktor munkáját rendszeresen segítő belső és külső szakemberek

- Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
- Pedagógiai Szakszolgálatok
- Pedagógiai Oktatási Központok
- Nemzetközi Pető Intézet
- Szakértői Bizottságok
- Közoktatási intézmények
- Egészségügyi intézmények
- Szigetszentmiklós Család- és Gyermejjóléti Központ
- Szigetszentmiklósi Járás Kormányhivatala
- Gyámügyi Hivatal
- Önkormányzat/ok
- Segédeszköz készítő

7. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái

Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.

A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése) - időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve - mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző bízató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés,



bábozás stb.) Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny stb.) a díjazottak, ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

- **Fegyelmező intézkedések:** A pedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

- **A büntetés lehetséges formái:**

- rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra - balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása - időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum 5 percre), ill. az adott tevékenységből más, pedagógus által javasolt játékba irányítás

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát!

8. FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS

Az Óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett. Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve.

9. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A faliújságra kitett közlemények a szülők tájékoztatását szolgálják, ezért kérjük, ezeket kísérvék figyelemmel.

Új gyermekek szülei kézbe kapják a házirendet, ill. a továbbiakban az óvoda honlapján, az öltözőbe kihelyezve olvashatják és az irodában elhelyezve lehet hozzáférni.

Kérjük, hogy a gyermekek nyugodt légkörben való nevelése, oktatása érdekében az óvoda házirendjének minden pontját betartani szíveskedjenek.

Az óvoda házirendjének sorozatos megszegése a gyermekek óvodából való kizárását vonhatja maga után.

Somogyi Sándorné
Intézményvezető

**HÁZIREND
ZÁRADÉK**

- A NKT. 25.§ alapján

1. A Szigetszentmiklósi Konduktív Óvoda és EGYMI Házirendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2017. augusztus 25. napján tartott értekezletén a mellékelt nyilatkozat szerint megismerte, véleményezte és elfogadta.

Az elfogadást megelőzően a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorolt az Iskolai Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet / Iskolaszék.

2. A hatályba lépés időpontja: 2017. szeptember 1.
3. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az intézmény korábbi Házirendje.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2017. augusztus 25.

Készítette:

Somogyi Sándorné
az intézmény vezetője

P. H.

Véleményezési jogunkkal a mellékelt jegyzőkönyv alapján
éltünk / nem kívántunk élni:

.....
(név begépelve)
a Diákönkormányzat képviselője

Kelt:, 2017.

Véleményezési jogunkkal a mellékelt jegyzőkönyv alapján
éltünk / nem kívántunk élni:

.....
a Szülői Szervezet / Iskolaszék képviselője

Kelt: Szigetszentmiklós, 2017. augusztus 28.



A Házirendet Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ nevében jóváhagyom:

.....
dr. Pálos Annamária tankerületi igazgató

P. H.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2017.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Az intézményi Házirendben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Deák Eszter Borbála	konduktor		
Erős Zsolt Zoltánné	óvodapedagógus		
Gulyás Rita	gyógypedagógus		
Huszár Henriett	gyógypedagógus		
Huszárné Mikla Ildikó	Konduktor		
Kömüves Zsanett	óvodatitkár		
Máramarosi Pap Andrea	gyógypedagógus		
Némethné Szüle Krisztina	konduktor		
Pánczél-Kereki Judit Ágnes	konduktor		
Prótárné Kontha Andrea	konduktor		
Somogyi Sándorné	intézményvezető		

Szegediné Tóth Edit	gyógypedagógus		
Szőledi Andrásné	dajka		
Tóth Bettina	konduktor		