

**Szigetszentmiklósi  
Konduktív Óvoda  
és  
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani  
Intézmény**

**HÁZIRENDJE**



Készítette: Somogyi Sándorné  
Intézményvezető

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. BEVEZETÉS</b> .....	<b>3</b>
<b>3. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE</b> .....	<b>4</b>
3.1. Nevelési év rendje.....	4
3.2. AZ ÉTKEZÉS RENDJE .....	4
3.3. A GYERMEK JOGAINAK GYAKORLÁSÁNAK, KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	5
3.4. Gyermek az intézményben.....	5
3.5. Jogok és kötelességek.....	8
<b>4. A FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁS RENDJE</b> .....	<b>9</b>
4.1. NEVELÉSI ÉVE RENDJE .....	.....
4.2. AZ ÉTKEZÉS RENDJE .....	9
4.3. A GYERMEKEK JOGAINAK GYAKORLÁSÁNAK, KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK .....	9
4.4. GYERMEKEK AZ INTÉZMÉNYBEN .....	10
<b>5. AZ UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI HÁLÓZAT</b> .....	<b>14</b>
5.1. NEVELÉSI ÉV RENDJE .....	14
5.2. AZ UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI HÁLÓZATBAN DOLGOZÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK .....	14
<b>6. A GYERMEK VÉDELME, ÓVÁSÁT SZOLGÁLÓ SZOKÁSOK</b> .....	<b>14</b>
6.1. RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET, ELLÁTÁS RENDJE.....	15
6.2. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK.....	15
6.3. A KONDUKTOR MUNKÁJÁT RENDSZERESEN SEGÍTŐ BELSŐ ÉS KÜLSŐ SZAKEMBEREK .....	16
<b>7. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA</b> .....	<b>17</b>
<b>ZÁRADÉK</b> .....	<b>17</b>
<b>MEGISMERÉSI NYILATKOZAT</b> .....	.....

# H Á Z I R E N D

## 1 . B E V E Z E T É S

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott **házirendet** figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

### A házirend területi hatálya:

- Szigetszentmiklós város közigazgatási területére, a Szigetszentmiklói Járás Tankerületére, valamint a Tankerülethez tartozó Szigetszentmiklói Konduktív Óvoda és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményre.
- Az intézmény épületére, udvarára,
- az intézmény területén kívül szervezett, az óvodai, iskolai nevelés idejében, keretében zajló programokra, eseményekre,
- az intézmény képviselte szerinti alkalomra, külső kapcsolati alkalomra.

**A házirend személyi hatálya:** szülők, gyermekek, dolgozók, mindenki, aki az intézménnyel kapcsolatban áll.

**A házirend idő hatálya:** jogszabály esetén módosítandó, szükség szerint.

**A házirend célja:** az intézmény biztonságos működtetése.

### Jogszabályok:

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- a Kormány 363/2012. (12.17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramját,
- a 32/ 2012. (X.8.) EMMI Rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve,
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 23/2013. EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról.
- 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

## 2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI:

<b>Fenntartó neve</b>	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
<b>Fenntartó címe</b>	1051 Budapest, Nádor u. 32.
<b>Intézmény neve</b>	Szigetszentmiklói Konduktív Óvoda és Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény

<b>Intézmény székhelye</b>	2310 Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4/a
<b>Telefonszám</b>	06-24-466-108 / 06204916927
<b>Email</b>	<a href="mailto:mozgasserult@invitel.hu">mozgasserult@invitel.hu</a>
<b>Honlap cím</b>	<a href="http://www.konduktivovoda.hu">www.konduktivovoda.hu</a>
<b>Intézményvezető neve</b>	Somogyi Sándorné

### 3. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE

A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, az óvodavezető és a konduktorok döntése alapján. Tanév elején ismertetjük a szülőkkel a gyermekek napirendjét, melyekben szerepelnek a napi tevékenységek, programok.

#### 3.1. Nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-jén kezdődik. A szorgalmi időszak május 31-ig tart, június 01 - jén kezdődik a nyári időszak, mely augusztus 31-ig tart.

A gyermekkel az intézményben tartózkodása alatt kizárólag konduktorok, pedagógusok, valamint a pedagógusok nevelő-oktató munkáját segítő munkatársak foglalkozhatnak.

Az intézményben technikai dolgozó nem maradhat a gyermekekkel, szülőknek felvilágosítást nem adhat a gyermekekről.

##### 3.1.1. Az intézmény nyitvatartási ideje:

A Szigetszentmiklói Konduktív Óvoda és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény **óvodája hétfőtől-péntekig tart nyitva 6.30-16.30 óra között, ami heti 50 óra, napi 10 óra.**

##### 3.1.2. Téli zárás időpontja

A tanév rendjéhez igazodva. A szünet időpontjáról a tanévkezdési szülői értekezleten, ill. írásban és szóban tájékoztatjuk a szülőket.

##### 3.1.3. Nyári zárás időpontja

Az óvodában nyári szünet van, ebben az időszakban karbantartási és nagytakarítási feladatot látnak el a technikai dolgozók. A szünet időpontjáról tárgy év február 15-ig írásban a faliújságon értesítjük a szülőket.

##### 3.1.4. Nevelés nélküli munkanapok

Az intézmény a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez, amikor a dolgozók értekezleten vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően értesítik a szülőket írásban a faliújságon, és lehetőség szerint szóban.

## 3.2. Az óvodai étkezés rendje

### 3.2.1. Az óvodai étkezés rendje

**A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, kivétel: különleges diéta.**

### 3.2.2. Az étkezések lemondása

Betegség esetén a hiányzás bejelentését követő naptól délelőtt 11 óráig személyesen, vagy telefonon tudják megtenni az Óvoda elérhetőségein (0624466108, 06204916927).

A gyermek betegsége vagy egyéb távolmaradása esetén a szülőnek jeleznie kell a gyermek visszajövetelét az óvodába, legkésőbb előző munkanap 11 óráig telefonon! Amennyiben nem történik meg az értesítés, a szülőnek a gyermekét 12 óráig haza kell vinnie.

### 3.2.3. Az étkezési díj befizetés rendje

**A szülők a gyermekek étkezéséért térítési díjat kötelesek fizetni, előre egy hónapot.** A szülők csekket kapnak, az igazoló szelvényt minden hó 15-ig a faliújságra kihelyezett borítékba helyezik.

Nem fizetés esetén fellépő szankciók: tárgyhónap 15-e után azokat a gyermekeket, akik a térítési díjuk befizetését nem tudták igazolni, az elmaradás rendezéséig (a gyermeket) nem áll módunkban fogadni.

### 3.2.4. Milyen módon lehet benyújtani a kérelmet a kedvezményes étkeztetés biztosításához? Hogyan kell igazolni az igényjogosultságot?

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI törvény az óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása alapján, amely 2015. szeptember 1- jén lépett hatályba.

A gyermekétkeztetés ingyenes az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- Tartósan beteg vagy fogyatékos,
- Olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- 3 vagy több gyermeket nevelnek.

Amennyiben az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a 89.408,- Ft-ot. Kérjük, töltsé le, majd nyomtassa ki a nyilatkozatot; vagy kérjen egyet az óvodából.

Tehát a jogszabályváltozás eredményeként **a gyermekek 100%-os kedvezményben részesülhetnek Óvodánkban, abban az esetben, ha a szülő a jogszabály mellékletében található formanyomtatványon nyilatkozik a fenti indok valamelyikéről.**

Amennyiben a szülő nyilatkozata elmarad, úgy a 100%-os támogatástól a gyermek elesik, és 50 %-os kedvezményben részesülhet az Óvodában.

### 3.2.5. Otthonról behozott tárgyak

Kérjük, hogy az óvodába értéktárgyakat (gyűrű, nyaklánc, értékes játék, stb.) ne hozzanak, illetve ezekért a behozott tárgyakért felelősséget vállalni nem áll módunkban.

Az óvodába minden gyermek naponta legfeljebb egy olyan játékot hozhat, amely a gyermekek fejlettségének és életkorának megfelelő. A játékért felelősséget nem vállalnak az óvoda dolgozói.

Az óvodába rágógumit, élelmiszert, innivalót és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét veszélyeztetik, nem lehet bevinni.

### 3.3. A gyermek jogainak gyakorlásának, kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos szabályok

*A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottságok szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.*

### 3.4. Gyermek az intézményben

#### 3.4.1. A gyermek átvétele másik intézményből

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek 3. életévének betöltése után vehető fel, valamint ha a 3. életévet féléven belül betölti. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az átvételhez a szülőnek gyermekével együtt kell az óvodavezetőnél jelentkeznie, hozni a szakértő véleményt az intézmény megjelölésével.

*A gyermek felvételének eljárás rendje:*

Az óvodába a gyermekek előjegyzés/ beiratkozás alapján kerülnek. Szoros együttműködésben vagyunk a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Járás Pedagógiai Szakszolgálatával, kiemelkedő kapcsolatot tartunk a Szigetszentmiklósi Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézmény korai fejlesztésben részt vevő szakembereivel és az igénybe vevő sajátos nevelési igényű gyermekekkel és szüleikkel.

A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja az óvodavezető, a konduktorok és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével. A beszoktatás szülő nélkül történik, időtartama kb. 1 hét, ami a gyermek egyéni igényeitől függően lehet hosszabb vagy rövidebb idő is.

Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét, ill. fél évvel a 3. év betöltése előtt, vagy a nevelési év kezdő napjától, szeptember 1-jétől. Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges, mely 4 napnál nem lehet régebbi, és az orvos igazolja, hogy a családban nincs fertőző megbetegedés és a gyermek közösségbe járhat.

Az óvodába kizárólag Szakértői Bizottság javaslata alapján nyerhet felvételt a gyermek, ennek hiányában nem vehető fel.

*A szakértői vizsgálat és vélemény elkészítésének rendje*

**A szakértői vizsgálat:** a szülő kérelmére, illetve ha az eljárást nem a szülő kezdeményezi, a szülő egyetértésével indul. Az eljárás megindítása a pedagógiai szakszolgálati intézménynek a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye (a továbbiakban együtt: lakóhely) szerint illetékes székhelyintézménynél, illetve tagintézménynél kérhető vagy kezdeményezhető. A mozgásszervi fogyatékos, az érzékszervi fogyatékos, valamint a beszéd-fogyatékos megállapítására vagy kizárására irányuló vizsgálat közvetlenül is kérhető, illetve kezdeményezhető a Központ által kijelölt, országos szintű területi ellátási kötelezettséggel rendelkező szakértői bizottságnál. Ha a gyermek óvodai nevelésben részesül, az óvoda köteles közreműködni az 1. melléklet szerinti vizsgálat iránti kérelem elkészítésében.

#### **A szakértői vizsgálat indítható:**

- hivatalból,
- hatósági megkeresésre,
- szülői kérelemre,
- illetve a szülő egyetértésével,
- a nevelési-oktatási intézmény kezdeményezésére.

A szakértői vizsgálat időpontját a bizottság határozza meg, és erről, valamint a szakértői vizsgálat helyéről a szülőt értesíti. A szakértői vizsgálat időpontjáról szóló értesítést a vizsgálat kezdeményezésére irányuló kérelem megérkezését követő naptól számított tizenöt napon belül, a vizsgálat időpontja előtt legalább tíz nappal meg kell küldeni a szülőnek. A szakértői vizsgálat időpontját - első vizsgálat esetében - a vizsgálat kezdeményezésére irányuló kérelem megérkezését követő naptól számított harminc napon belüli időpontra kell kitűzni.

A szakértői vizsgálat megkezdéséhez a szülői felügyeletet gyakorló mindkét szülő együttes jelenléte szükséges. Kétség esetén vélelmezni kell, hogy a vizsgálaton megjelent szülő a távollévő szülő képviselőjére jogosult. Erről a jelenlévő szülőt tájékoztatni kell, az ezzel kapcsolatos nyilatkozatát be kell szerezni. A szakértői vizsgálat során a szülő köteles közreműködni a vizsgálaton - annak zavarása nélkül - jogosult mindvégig jelen lenni.

1. Az óvodáskorú gyermek kijelölt óvodai felvételéhez szükséges vizsgálatokat, a szakértői bizottság folyamatosan végzi.
2. Az iskolába lépés, fejlettség megállapításához a szükséges vizsgálatokat április 30-ig kell elvégezni.

Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azokat a mozgáskorlátozott gyermekeket, akik a tárgyévben betöltik a harmadik életévüket, és akik gyámügyi védelem alatt állnak.

A gyermek beiskolázása előtt fejlettségük objektív megítélése céljából méréseken vesznek részt a konduktorok által.

Az iskolaköteles kort elért gyermekek kötelező orvosi vizsgálaton, és szakértői vizsgálaton vesznek részt (Lásd: szakértői vizsgálat eljárás rendje).

Az intézmény a gyermek elbocsátásakor konstruktív pedagógiai záró véleményt állít ki, mely példányból kap a szülő, a fogadó intézmény és egy a kiállítónál marad.

#### **3.4.2. A gyermek behozatalának, elvitelének szabályai, érkezésének, távozásának rendje**

Az óvodát csak egészséges gyermek látogathatja. Amennyiben a gyermek a csoportban dolgozó szakember betegség tüneteit észleli (különös tekintettel a lázra, hányásra, hasmenésre, nagy kiterjedésű bőrkiütésre), köteles értesíteni a szülőt az általa megadott telefonszámon. A szülőnek ez esetben a lehető leghamarabb el kell vinnie gyermekét az intézményből. Bármilyen betegség gyanújával kiadott gyermek csak orvosi igazolással vehető vissza az óvodába.

Az óvodás gyermekeket a szülők 6.30-tól, legkésőbb 8 óráig óvodai ruhába átöltöztetve, biliztetve (pelenkát cserélve), **személyesen adják** be az intézménybe, a napirend pontos betartása érdekében. Amennyiben a szülő valamilyen oknál fogva nem tud 8 óráig beérkezni az óvodába gyermekével, legkésőbb 9 óráig (otthon) megreggeliztetve, behozhatja gyermekét. **Az óvoda dolgozói csak a személyesen átvett, illetve átadott gyermekért vállalnak felelősséget.** A gyermek átadása és átvétele ideje alatt kérjük a mobiltelefon használat mellőzését.

Délután a csendes pihenő és az uzsonna végétől (15. 45-től) a folyamatos hazamenetelt biztosítjuk. Ekkor a szülőnek adjuk ki a gyermeket, akit a szülő öltöztet át a kijelölt helyen.

Kivételt képez, ha a szülő írásbeli meghatalmazást ad más felnőttnek, vagy 16 év feletti gyermeknek. Amennyiben a szülő napközben kívánja elvinni gyermekét az óvodából, az alábbi időpontokban teheti meg: ebéd előtt 12 órakor, ebéd után 13 órakor

3 és uzsonna előtt 15 órakor.

**Ha a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt az óvodából a megjelölt időpontig elvinni nem áll módjában, köteles a szülő az óvodát értesíteni.**

Minden szombat szabad, azaz az óvoda nem üzemel.

### ***3.4.3. Távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok***

A sajátos nevelési igényű óvodáskorú gyermek rendszeres óvodába járása 3. életévétől kötelező. Az óvodáztatás alóli mentességet a jogszabályban leírtak szerint kezdeményezheti minden év április 30-ig.

Előre írásban bejelentett hiányzást a szülő megtehet évente legfeljebb 3x5 napig. A szülő utólag egy félévben összesen 5 napot igazolhat (első félév= szept.-jan., második félév feb. - óvodai zárás), melyet igazoltnak kell tekinteni.

**A mulasztást igazoltnak tekintjük,**

- ha a szülő előzetesen bejelentette az intézményvezetőnek, hogy gyermekét nem viszi az intézménybe,

- a szülő írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

- a gyermek beteg volt, és igazolja a házirendben meghatározottak szerint, - a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV törvény 15§ - ának módosítása alapján 2015. szeptember 1-jén hatályba léptek az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség megszegésével összefüggő rendelkezések. E szerint, amennyiben az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett – azaz a harmadik életévét betöltött – gyermek az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, a nevelési-oktatási intézményvezetőjének jelzése alapján a gyámhatóság az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után felhívja a nevelési ellátás jogosultságának figyelmét arra a jogköveteményre, miszerint az adott évben igazolatlanul mulasztott 20 óvodai nevelési nap után – a jelzés beérkezésétől számított nyolc napon belül – kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál az ellátás szüneteltetését.

**Az Nkt. 8. §(2) bekezdése alapján 5 igazolatlan nap után a gyámhatóságot és a gyermek jóléti szolgálatot, 10 nap után az általános szabálysértési hatóságot értesíti az óvoda. A mennyiben a szülő 2 munkanapon belül nem jelzi a gyermek távolmaradásának okát, a hiányzást igazolatlanul tekintjük (2 munkanap=a hiányzás első és második napja). Betegettség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába, az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát.**

### ***3.4.4. A gyermek megfelelő ruházata, intézmény és szülő által biztosított felszerelés***

Az óvodába a szülő vagy gondviselő köteles gyermekének váltóruhát hozni (min. 3 teljes váltás ruha) és ezek tisztításáról gondoskodni, ill. a nem szobatiszta gyermek pelenkájáról



(napi 3 db) a szülő naponta köteles gondoskodni. A ruhák elhelyezésére az óvodában minden gyermek számára névvel ellátott öltözőszekrény biztosított. Az öltözőszekrényekben elhelyezett (érték)tárgyakért az óvoda anyagi felelősséget nem vállal.

A szülő köteles gyermekének kispárnát, takaróhuzatot hozni, havonta egyszer, ill. szükség szerint tisztításáról gondoskodni.

Kérünk 2 db tiszta törölközőt minden hétfőn behozni, illetve minden pénteken hazavinni, kimosni.

A gyermekeket (az időjárástól függően) minden nap kivisszük az udvarra. Az udvari játékhoz - az **aktuális évszaknak/időjárásnak megfelelő** - ruházatról a szülő kötelessége gondoskodni.

### **3.5 Jogok és kötelességek**

#### ***3.5.1 Gyermekek jogai***

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másoké jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz – szakértői bizottsághoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

#### ***3.5.2 A szülők jogai***

- A szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét SZMSZ, Pedagógiai Programját, Házirendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti az Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében

#### ***3.5.3 A szülők kötelességei***

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében
- tegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó szakemberekkel

- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- hogy megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.

**Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy a gyermek mindennapi életében résztvevő nagykorú személy sem sérthet meg!**

## 4. A FEJLESZTŐ NEVELÉS-OKTATÁS RENDJE

A tanulók kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, a csoportban dolgozó konduktor döntése alapján. Tanév elején ismertetjük a szülőkkel, a tanulók napirendjét, melyekben szerepelnek a napi tevékenységek, programok.

### 4.1. Nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-jén kezdődik. A szorgalmi időszak június 15-ig tart.

A tanulókkal az intézményben tartózkodása alatt kizárólag pedagógusok foglalkozhatnak.

Az intézményben technikai dolgozó nem maradhat a gyermekekkel, szülőknek felvilágosítást nem adhat a gyermekekről.

#### 4.1.1. Az intézmény nyitvatartási ideje:

**A Szigetszentmiklósi Konduktív Óvoda és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény hétfőtől-péntekig tart nyitva 6.30-16.30 óra között, ami heti 50 óra, napi 10 óra. Az intézmény fejlesztő nevelés-oktatás részlege szerdán és pénteken 8.00-12.30 között fogadja a tanulókat.**

#### 4.1.2. Tanítási szünetek

A tanév rendjében meghatározottak szerint a fejlesztő nevelés-oktatásban őszi, téli, tavaszi és nyári szünet van, melyről a szülőket a tanév elején szóban és írásban is tájékoztatunk.

#### 4.1.3. Őszi, téli, tavaszi zárás időpontja

A tanév rendjéhez igazodva. A szünet időpontjáról a tanévkezdési szülői értekezleten, ill. írásban és szóban tájékoztatjuk a szülőket.

#### 4.1.4. Nyári zárás időpontja

A fejlesztő nevelés-oktatásban nyári szünet van, ebben az időszakban karbantartási és nagytakarítási feladatot látnak el a technikai dolgozók. A nyári szünet a tanév rendjében meghatározott időtartamban van.

#### 4.1.5. Nevelés nélküli munkanapok

Az intézmény a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően értesítik a szülőket írásban a faliújságon, és lehetőség szerint szóban.

## 4.2. Az étkezés rendje

### 4.2.1. A fejlesztő nevelés-oktatás étkezési rendje

A fejlesztés nevelés-oktatásban részt vevő tanulók étkezéséről és ital fogyasztásáról a szülő gondoskodik. A szülő minden reggel a tanuló ételeit, italaikat a tanuló nevével ellátott zárt dobozban a pedagógusnak átadja. Az intézmény vállalja a behozott készételek megfelelő hűtését, tárolását, melegítését. A tanulók intézményben történő tartózkodásuk alatt kétszer étkeznek (tízórai, ebéd), melyek időpontját a csoportban dolgozó pedagógusok a szülőkkel egyeztetve határozzák meg. Az ételek-italok tartalmáért az intézmény felelősséget nem tud vállalni.

## 4.3. A gyermek jogainak gyakorlásának, kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos szabályok

*A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottságok szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.*

## 4.4. Gyermek az intézményben

### 4.4.1. A gyermek átvétele másik intézményből

A fejlesztő nevelés-oktatásba a felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A súlyos és halmozottan fogyatékos gyermek annak a tanítási évnek az első napjától, amelyben a hatodik életévét betölti, fejlesztő nevelés-oktatás keretében teljesíti a tankötelezettségét. A tanulók 16 éves korig, legfeljebb 23 éves korig vehetnek részt a nevelés és oktatásban.

A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az átvételhez a szülőnek gyermekével együtt kell az intézményvezetőnél jelentkeznie, hozni a szakértő véleményét az intézmény megjelölésével.

*A gyermek felvételének eljárás rendje:*

A fejlesztő nevelés-oktatásba a gyermekek beiratkozás alapján kerülnek.

A fejlesztő nevelés-oktatásba kizárólag Szakértői Bizottság javaslata alapján nyerhet felvételt a gyermek, hiányában nem vehető fel.

*A szakértői vizsgálat és vélemény elkészítésének rendje*

**A szakértői vizsgálat:** a szülő kérelmére, illetve ha az eljárást nem a szülő kezdeményezi, a szülő egyetértésével indul. Az eljárás megindítása a pedagógiai szakszolgálati intézménynek a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye (a továbbiakban együtt: lakóhely) szerint illetékes székhelyintézménynél, illetve tagintézménynél kérhető vagy kezdeményezhető. A mozgásszervi fogyatékos, az érzékszervi fogyatékos, valamint a beszéd-fogyatékos megállapítására vagy kizárására irányuló vizsgálat közvetlenül is kérhető, illetve kezdeményezhető a Központ által kijelölt, országos szintű területi ellátási kötelezettséggel rendelkező szakértői bizottságnál. Ha a gyermek óvodai nevelésben részesül, az óvoda köteles közreműködni az 1. melléklet szerinti vizsgálat iránti kérelem elkészítésében.

#### **A szakértői vizsgálat indítható:**

- hivatalból,
- hatósági megkeresésre,
- szülői kérelemre,
- illetve a szülő egyetértésével,
- a nevelési-oktatási intézmény kezdeményezésére.

A szakértői vizsgálat időpontját a bizottság határozza meg, és erről, valamint a szakértői vizsgálat helyéről a szülőt értesíti. A szakértői vizsgálat időpontjáról szóló értesítést a vizsgálat kezdeményezésére irányuló kérelem megérkezését követő naptól számított tizenöt napon belül, a vizsgálat időpontja előtt legalább tíz nappal meg kell küldeni a szülőnek. A szakértői vizsgálat időpontját - első vizsgálat esetében - a vizsgálat kezdeményezésére irányuló kérelem megérkezését követő naptól számított harminc napon belüli időpontra kell kitűzni.

A szakértői vizsgálat megkezdéséhez a szülői felügyeletet gyakorló mindkét szülő együttes jelenléte szükséges. Kétség esetén vélelmezni kell, hogy a vizsgálaton megjelent szülő a távollévő szülő képviselőjére jogosult. Erről a jelenlévő szülőt tájékoztatni kell, az ezzel kapcsolatos nyilatkozatát be kell szerezni. A szakértői vizsgálat során a szülő köteles közreműködni a vizsgálaton - annak zavarása nélkül - jogosult mindvégig jelen lenni.

Az iskolába lépés, fejlettség megállapításához a szükséges vizsgálatokat április 30-ig kell elvégezni.

Az iskolaköteles kort elért gyermekek kötelező orvosi vizsgálaton, és szakértői vizsgálaton vesznek részt (Lásd: szakértői vizsgálat eljárás rendje).

Az intézmény a tanuló elbocsátásakor konstruktív pedagógiai záró véleményt állít ki, mely példányból kap a szülő, a fogadó intézmény és egy a kiállítónál marad.

#### **4.4.2. A gyermek behozatalának, elvitelének szabályai, érkezésének, távozásának rendje**

A fejlesztő nevelés-oktatásban a gyermekeket a szülők 8.00 és 8.30 között átöltöztetve/levetkőztetve, biliztetve (pelenkát cserélve), **személyesen adják** be az intézménybe, a napirend pontos betartása érdekében. **A fejlesztő nevelés-oktatásban dolgozók csak a személyesen átvett, illetve átadott gyermekért vállalnak felelősséget.** A gyermek átadása és átvétele ideje alatt kérjük a mobiltelefon használat mellőzését.

Délután 12 óra 30 perckor a szülőnek adjuk ki a tanulót, akit a szülő öltöztet át a kijelölt helyen. Kivételt képez, ha a szülő írásbeli meghatalmazást ad más felnőtt, vagy 16 év feletti gyermeknek.

Ha a tanulót méltányolható, rendkívüli ok miatt az intézményből a megjelölt időpontig elvinni nem áll módjában, köteles a szülő az intézményt értesíteni.

Minden szombat szabad, azaz az intézmény nem üzemel.

#### **4.4.3. Távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok**

A halmozottan sérült gyermek fejlesztő nevelés-oktatásba járása esetén távolmaradásának igazolása megegyezik a többségi iskolákra vonatkozó szabályokkal.

A szülő egy tanévben maximum három napot igazolhat.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha a szülő előzetesen bejelentette az intézményvezetőnek, hogy gyermekét nem viszi iskolába, a szülő írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, a gyermek beteg volt, és igazolja

a házirendben meghatározottak szerint, a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a szülők a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az intézmény köteles a szülőt értesíteni a gyermek első igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles kiskorú gyermek igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a gyermek ismételen igazolatlanul mulaszt, az intézmény a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét.

- Ha a tanköteles gyermek (5. évet betöltött) igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **tíz órát**, az intézmény vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – **értesíti a gyermek, tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt** Pest Megyei Kormányhivatal / 1052 Bp. Városház u. 7. és a **Szigetszentmiklósi Járási Hivatalt**.
- a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő gyermek kivételével –**a gyermekjóléti szolgálatot is**, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő gyermek esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az intézmény - szükség esetén – haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek iskolába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a tanköteles gyermek (5. évet betöltötte) igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc órát**, az intézmény a mulasztásról tájékoztatja **az általános szabálysértési hatóságot** – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő gyermek kivételével –, valamint **ismételen tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot**, amely közreműködik a gyermek szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő gyermek esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven órát**, az intézmény vezetője **haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és kormányhivatalt**.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az iskolát a teljes gyógyulásig nem látogathatja.

Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja a pedagógus. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.

#### **4.4.4. A gyermek megfelelő ruházata, óvoda és szülő által biztosított felszerelés**

Az intézménybe a szülő vagy gondviselő köteles gyermekének váltóruhát hozni, és ezek tisztításáról gondoskodni, ill a nem szobatiszta gyermek pelenkájáról a szülő naponta köteles gondoskodni. A ruhák elhelyezésére az intézményben minden gyermek számára névvel ellátott öltözőszekrény biztosított.

2 db tiszta törölközőt minden hétfőn kérünk behozni, illetve minden csütörtökön hazavinni, kimosni.

## 5. AZ UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI HÁLÓZAT

### 5.1. Nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-jén kezdődik. A szorgalmi időszak június 15-ig tart.

### 5.2. Az utazó gyógypedagógiai hálózatban dolgozóakra vonatkozó szabályok

Az utazó gyógypedagógiai hálózatban dolgozó gyógypedagógusok, konduktorok a Szigetszentmiklósi Tankerülethez tartozó iskolákban munkaköri leírásuk alapján a sajátos nevelési igényű integrált tanulók fejlesztését végzik a Szakértői Bizottság által megállapított óraszámban, figyelembe véve a szakértői véleményben foglaltakat. A gyógypedagógus szorosan együttműködik az iskolák pedagógusaival, segíti munkájukat.

Az utazó gyógypedagógiai hálózatban dolgozóakra mind a Szigetszentmiklósi Konduktív Óvoda és Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény, mind pedig a Szigetszentmiklósi Tankerület azon iskoláinak házirendjében foglaltak együttesen vonatkoznak, melyekben feladatot látnak el.

Az utazó gyógypedagógiai hálózatban dolgozó pedagógusok az adott iskolák csengetési rendje szerint dolgoznak. A tanulók szüleivel a kapcsolatot az adott oktatási intézményben tartják.

Az utazó gyógypedagógiai hálózatban dolgozó pedagógusok a Szigetszentmiklósi Konduktív Óvoda és Egységes Gyógypedagógia Módszertani Intézmény nevelőtestületi és TEAM értekezletein kötelesek részt venni.

## 6. A GYERMEK VÉDELME, ÓVÁSÁT SZOLGÁLÓ SZOKÁSOK

**Az egészséges gyermekek megvédése érdekében lázas, betegsége gyanús gyermeket a szülő nem hozhat be az intézménybe.**

Ha fertőző megbetegedés fordul elő a családban, vagy annak környezetében, akkor kérjük, hogy erről a szülő az intézmény vezetőjét 24 órán belül értesíteni szíveskedjen.

**A gyermekek az óvodában védőoltást nem kapnak. Gyermekek gyógyszer nem adunk be az intézményben! Kivétel: láz csillapítás, epilepsziás görcs esetén, állandó gyógyszerek.**

**Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek az Óvodába!**

**A gyermekek biztonsága érdekében a szülők kötelessége:**

Krónikus betegségben szenvedő gyermekek (krupp, asztma, epilepszia, különféle allergiás problémák, nyelési-rágási nehezítettség, stb.) szülei az intézményt tájékoztatni kötelesek a gyermek betegségéről. Ezen gyermekek szüleit írásban nyilatkoztatjuk, hogy gyermeküket írásbeli szakorvosi engedély birtokában, az egészségügyi kockázatot ismerve, és vállalva járattja intézménybe, és az ismert betegséggel kapcsolatos probléma esetén - az intézménytől elvárható gondoskodás mellett- a felelősséget az intézményre át nem hárítja.

Ételt nem adhatunk ki. Bevenni csak gyári csomagolású ételt, italt lehet.

Különleges diéta esetén (pl. ketogén diéta, laktóz vagy glutén allergia miatt) a szülő köteles gondoskodni a gyermek háromszori étkezéséről. Ebben az esetben orvosi igazolást kérünk a diéta szükségességéről. Az ételt névvel ellátott dobozban kell behozni, amit étkezéskor megmelegítünk, a szülő az ÁNTSZ-től engedélyt köteles hozni.

A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az intézmény gyermekvédelmi felelőse segíti. Neve: Somogyi Sándorné Elérhetősége: 24-466-108 az intézmény nyitvatartási ideje alatt.

A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben vesznek részt. Baleset előfordulásakor az intézményvezetőnek és a konduktornak minden esetben tájékoztatnia kell a szülőt/gondviselőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell, és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről.

Az intézmény dolgozói, szülők stb. olyan eszközt nem hozhatnak be az intézménybe (pl. robbanékony anyag, stb.), mellyel veszélyeztetik a gyermekek egészségét.

### **6.1. Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás rendje**

Az intézménybe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az óvodát látogató orvos és védőnő látja el.

Az ellátás kiterjed:

- gyermekorvos heti egy alkalommal történő látogatása,
- védőnő havi egy alkalommal történő látogatása,
- a gyermek akut egészségügyi vizsgálatára,
- a fertőző betegségek következtében szükséges orvosi intézkedésre.

Nem lehet a szülő beleegyezése nélkül mintákat venni (pl. vér, vizelet, stb.).

### **6.2. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

- A gyermekek biztonsága és értékeik megóvása érdekében az intézmény távirányítású kapuval működik. Az intézménybe csengetés útján lehet bejönni és távozáskor az intézmény dolgozói távirányítóval nyitják a kaput.
- Az intézmény tisztaságának rendjéért, értékének megóvásaért az intézmény valamennyi foglalkoztatottja, a gyermekek hozzátartozói, dolgozói felelősek.
- A szülőnek, más felnőttnek, vagy 16 év feletti gyermeknek pedagógus által átadott gyermekért, az átadás után bekövetkező balesetért nem vállalnak felelősséget az óvoda dolgozói. Kérjük fokozottan ügyeljenek a kísérő testvérekre is!
- A bejárat ajtót reggel 8 órától délután 15 óra 30 percig zárva tartjuk a gyermekek megóvása érdekében. Napközben kérjük, csengessenek, és egyben köszönjük megértésüket!
- Kérjük, hogy a jó, eredményes együttnevelés, fejlesztés érdekében vegyenek részt aktívan a csoportos szülői értekezleteken, nyílt napokon, a Szülői Szervezet munkájában és egyéb szervezett társadalmi munkákban.
- A szülői értekezlet időpontjáról, nevelési program időpontjáról írásos tájékoztatót a faliújságra kihelyezzük.
- Az óvoda nyilvános ünnepélyeire, nyílt napjaira szeretettel várjuk a szülőket, melyekről a szülőket a faliújságon kihelyezett meghívókon értesítjük.

- A gyermekek adatainak védelmét az intézmény köteles biztosítani. A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakóhelyének, tartózkodásának címe, születésének helye, ideje, neme, állampolgársága, TAJ száma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való jogcíme, a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, a szülők neve, - lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, a gyermek óvodai-konduktív fejlődésével kapcsolatos adatok.
- A gyerekekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodavezetőtől, ill. megbízottjától. Ha az óvodában leadott **adatokban változás történik**, kérjük, hogy 24 órán belül írásban jelezzék.
  - Az intézmény valamennyi területén az ellátás ingyenes.
  - Bombariadó esetén az intézmény kiürítése, a gyermekek védett helyre való elhelyezése, a szülők mielőbbi értesítése.
- **Az intézményben és annak területén, valamint az intézmény kapujától számított 5 méteren belül a dohányzás tilos!**
  - A szemetes tartóba égő gyufát, csikket beledobni TILOS!
- **Melegítő konyhában csak az étkeztetéssel kapcsolatos teendők végezhetők, illetve illetéktelen személyek ott tartózkodása TILOS!**
- **Egészségügyi okok miatt kérjük, hogy a szülők csak a számukra kijelölt helyen tartózkodjanak!** A csoportszobában a szülők csak az engedélyezett napokon tartózkodhatnak (nyílt nap, szülői értekezlet, nyilvános ünnepélyek).
  - Ügynöki és pártokhoz kapcsolódó tevékenység folytatása az intézmény területén belül tilos!
  - **Kérjük a botrányos viselkedés mellőzését az intézmény területén!**

### 6.3. A konduktor munkáját rendszeresen segítő belső és külső szakemberek

- Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és Szigetszentmiklósi Tankerülete
- Pedagógiai Szakszolgálatok
- Pedagógiai Oktatási Központok
- Nemzetközi Pető Intézet
- Szakértői Bizottságok
- Közoktatási intézmények
- Egészségügyi intézmények
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Gyámügyi Hivatal
- Önkormányzat/ok
- Segédeszköz készítőik



## **7. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA**

A faliújságra kitett közlemények a szülők tájékoztatását szolgálják, ezért kérjük, ezeket kísérvék figyelemmel.

Új gyermekek szülei kézbe kapják a házirendet, ill. a továbbiakban az óvoda honlapján, az öltözőbe kihelyezve olvashatják és az irodában elhelyezve lehet hozzáférni.

Kérjük, hogy a gyermekek nyugodt légkörben való nevelése, oktatása érdekében az óvoda házirendjének minden pontját betartani szíveskedjenek.

Az óvoda házirendjének sorozatos megszegése a gyermekek óvodából való kizárását vonhatja maga után.

Somogyi Sándorné  
Óvodavezető

Szigetszentmiklós, 2015. 08.31.

## HÁZIREND

### ZÁRADÉK

- A NKT. 25.§ alapján

1. A Szigetszentmiklósi Konduktív Óvoda és EGYMI Házi rendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2015. augusztus 31. napján tartott értekezletén a mellékelt nyilatkozat szerint megismerte, véleményezte és elfogadta.

Az elfogadást megelőzően a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorolt az Iskolai Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet / Iskolaszék.

2. A hatályba lépés időpontja: 2015. szeptember 1.
3. A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az intézmény korábbi Házi rendje.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2015. szeptember 1.

Készítette: .....

P. H.

Somogyi Sándorné  
az intézmény vezetője

---

Véleményezési jogunkkal a mellékelt jegyzőkönyv alapján  
éltünk / nem kívántunk élni:

.....  
(név begépelve)  
a Diákönkormányzat képviselője

Kelt: ....., 2015. ....

---

Véleményezési jogunkkal a mellékelt jegyzőkönyv alapján  
éltünk / nem kívántunk élni:

.....  
a Szülői Szervezet / Iskolaszék képviselője

Kelt: Szigetszentmiklós, 2015. szeptember 1.

**A Házirendet Klebelsberg Intézményfenntartó Központ nevében jóváhagyom:**

.....  
dr. Pálos Annamária tankerületi igazgató

P. H.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2015. ....

## MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Az intézményi Házirendben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Deák Eszter Borbála	konduktor		
Huszár Henriett	gyógypedagógus		
Köműves Zsanett	adminisztrátor		
Máramarosi Pap Andrea	gyógypedagógus		
Pánczél-Kereki Judit Ágnes	konduktor		
Prótárné Kontha Andrea	konduktor		
Somogyi Sándorné	intézményvezető		
Szegediné Tóth Edit	gyógypedagógus		
Szőledi Andrásné	dajka		
Tóth Bettina	konduktor		